

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov

uzatvorená podľa § 6 ods. 1 písm. b) a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení za účelom zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy dopravnej, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina (ďalej len „SOŠD“) v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ďalej len „ŠVP“) a Školským vzdelávaním programom (ďalej len ŠkVP“) v školskom roku 2023/2024 v študijnom odbore denného štúdia 3767 *M dopravná akadémia* (ďalej len „zmluva“) s cieľom nadobudnutia a prehĺbenia teoretických vedomostí, praktických zručností, schopností a návykov žiakov nevyhnutných na výkon povolania alebo na výkon odborných činností, medzi účastníkmi:

Článok 1
Zmluvné strany**A. Identifikačné údaje strednej odbornej školy:**

Názov školy: Stredná odborná škola dopravná

Sídlo: Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

IČO: 00 651 117

DIČ: 2020639104

IBAN: SK08 8180 0000 0070 0048 3729

Zapísaná: Štatistickým úradom SR, zriaďovacia listina č. 6216/2009/OS-003, zo dňa 01. 11. 2009

Štatutárny zástupca: Ing. Mária Vítová, PhD., MBA, riaditeľka
(ďalej len „SOŠD“)

a

B. Identifikačné údaje zamestnávateľa:

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb SYNNÓMIA

Sídlo: Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina

IČO: 00 647 691

DIČ: 2020689297

IČ DPH: -

Zastúpená: Ing. Aneta Vavříková
(ďalej len „organizácia“)

C. Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:

Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina

D. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiaka SOŠD sa bude uskutočňovať formou odbornej praxe (ďalej len „odborná prax“). Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru. Odborná prax sa vykonáva pod vedením učiteľa odbornej praxe, majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu.

Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Článok 2

Organizácia, dĺžka a deň začatia odbornej praxe

E. Časový harmonogram odbornej praxe v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:

1. V období školských prázdnin, sviatkov, v dňoch určených riaditeľkou SOŠD a v dňoch, kedy nastala objektívna prekážka - vis major (chrípkové prázdniny, vyhlásenie mimoriadnej situácie, nepriaznivé poveternostné podmienky, atď.) sa odborná prax nekoná.
2. Počet a zaradenie žiakov na prevádzky organizácie musí byť odsúhlasený zmluvnými stranami.
3. Organizácia je oprávnená zo závažných dôvodov, predovšetkým pre neuspokojivé plnenie pracovných úloh, neuspokojivé správanie žiaka alebo dochádzky žiaka prerokovať so SOŠD spôsob ukončenia vykonávania odbornej praxe v organizácii.
4. Dĺžka vyučovania odbornej praxe žiaka 3. alebo 4. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 6 vyučovacích hodín. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávky žiakov na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách. Jedna vyučovacia hodina odbornej praxe trvá 60 minút.
5. Vyučovací deň sa začína najskôr o 7.00 h. Vyučovanie odbornej praxe u plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 h. Vyučovanie odbornej praxe sa končí najneskôr o 20.00 h., u plnoletých žiakov sa končí najneskôr o 22.00 h.

F. Deň začatia a ukončenia praktického vyučovania:

Odborná prax sa začína **1. septembra 2023** a končí najneskôr **30. júna 2024** v termínoch podľa priloženého časového harmonogramu (**príloha č. 3**).

G. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe:

Menný zoznam žiakov zúčastňujúcich sa odbornej praxe je uvedený v **prílohe č. 1** tejto zmluvy.

Najvyšší počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe, ktorému inštruktor poskytuje informácie, je 40 žiakov.

H. Počet inštruktorov, majstrov odbornej výchovy alebo počet učiteľ'ov odbornej praxe:

Za odbornú prax žiaka zodpovedajú po organizačnej a metodickej stránke za SOŠD pedagogický zamestnanec (**príloha č. 3**) určený podľa úväzku a za organizáciu pridelený hlavný inštruktor, inštruktor.

I. Počet učiteľ'ov odbornej praxe v súlade s § 8 ods. 4.

J. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka:

Hodnotenie a klasifikácia žiaka bude pozostávať z pravidelných hodnotení na tlačivách (**príloha č. 4**), ktoré budú podkladom pre záverečnú klasifikáciu a hodnotenie žiaka.

Článok 3

Zabezpečenie žiaka a opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

K. Hmotné zabezpečenie žiaka:

Organizácia je povinná poskytnúť žiakovi všetky náležitosti v súlade s platnou legislatívou a v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

L. Finančné zabezpečenie žiaka:

Neposkytuje sa pri vykonávaní cvičnej práce, podľa § 27 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výkone produktívnej práce.

M. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

1. Škola preukázateľne zabezpečí poučenie žiaka o obsahu tejto zmluvy a o povinnosti žiaka zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri odbornej praxi (**príloha č. 2**).
2. Škola poučí žiaka o etických normách, všeobecných zásadách bezpečnosti práce, význame odbornej praxe v organizácii pre prípravu žiaka na výkon povolania, pre ktoré sa žiak pripravuje, o postavení žiaka vo vzťahu k organizácii, o jeho povinnosti spolupráce v rámci odbornej praxe s inštruktorom, o povinnosti žiaka dodržiavať vnútorné predpisy organizácie, o povinnosti riadiť sa pokynmi inštruktora, vedúceho pracoviska, na ktorom sa realizuje odborná prax.
3. Pred začiatkom odbornej praxe organizácia oboznámi žiaka s platnými predpismi pre oblasť bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ďalšími internými predpismi organizácie, ktoré sa vzťahujú na výkon odbornej praxe.
4. Organizácia bude dodržiavať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri odbornej praxi v súlade so ŠkVP pre daný odbor štúdia s platnou legislatívou a vytvorí vhodné pracovné, stravovacie a hygienické podmienky pre žiaka školy.
5. Organizácia poskytne žiakovi školy osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky v súlade s platnou legislatívou. Postup organizácie pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca organizácie. O pracovnom úraze žiaka školy je organizácia povinná bez odkladu informovať vedenie školy. Kópiu zápisu o pracovnom úraze odovzdá organizácia škole najneskôr do dvoch pracovných dní po jeho vyhotovení.

Článok 4

Práva a povinnosti SOŠD

Pre účely realizácie odbornej praxe žiakov sa SOŠD zaväzuje:

1. Poučiť žiakov o vykonávaní odbornej praxe na pracoviskách organizácie (práva a povinnosti zamestnanca, zodpovednosť za škodu).
2. Kontrolovať žiakov počas odbornej praxe na pracoviskách organizácie určeným zamestnancom SOŠD (spôsob, čas a frekvenciu kontroly určuje škola).
3. Neodkladne riešiť problémy zistené od zamestnancov organizácie alebo pri kontrole činnosti, úzko spolupracovať so zamestnancom organizácie zodpovedným za organizáciu odbornej praxe.
4. Poučiť žiakov, že údaje získané o organizácii môžu byť použité len na vyučovacie účely.
5. Poučiť žiakov, že sú povinní dodržiavať pracovný režim na pracoviskách organizácie, kde sa bude vykonávať praktické vyučovanie - odborná prax a plniť pokyny inštruktora a ostatných vedúcich zamestnancov organizácie.
6. Poskytnúť organizácii príslušné ŠkVP jednotlivých odborov štúdia, zameraní a špecializácií, ktoré určujú činnosti, ktoré bude žiak vykonávať pri odbornej praxi a príslušné tlačivá na vykazovanie odbornej praxe a iné dokumenty potrebné pre prácu inštruktora.
7. Informovať v dostatočnom časovom predstihu určeného pracovníka organizácie o zmenách týkajúcich sa odbornej praxe a o všetkých náležitostiach plnenia si študijných povinností žiaka, ako aj o potrebe uvoľnenia žiaka z odbornej praxe pre akcie organizované školou.
8. Pre metodické usmerňovanie inštruktora organizácie v oblasti odbornej praxe, na kontrolu vykonávania odbornej praxe a na ďalšiu koordináciu odbornej praxe určiť jedného majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom školy.

Článok 5 Práva a povinnosti organizácie

Pre účely realizácie odbornej praxe sa organizácia zaväzuje:

1. Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov SOŠD v období od septembra 2023 do júna 2024 v počte žiakov uvedených v **prilohe č. 1** tejto zmluvy a poverovať ich pracovnými úlohami.
2. Nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktoré sú nariadením vlády a Zákonníkom práce uvedené v zozname prác a pracovísk mladistvým zakázaných.
3. Vykonávať odbornú prax v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami školy, ktoré vychádzajú z obsahu ŠkVP pre odbor štúdia, v ktorom sa žiak pripravuje na výkon povolania. Organizácia bude žiakovi prideliť prácu, ktorá je primeraná jeho rozumovému a fyzickému vývoju a neohrozuje jeho bezpečnosť a zdravie.
4. Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠD kontrolnú činnosť priebehu odbornej praxe.
5. Organizácia zabezpečí poistenie zodpovednosti za škodu pre prípad, že by žiak svojím konaním počas odbornej praxe spôsobil škodu organizácii alebo tretej osobe.

Článok 6 Práva a povinnosti žiaka školy

1. Práva a povinnosti žiaka počas odbornej praxe upravuje § 144 Školského zákona, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, školský poriadok a táto zmluva. Žiak nesmie mať pri odbornej praxi v organizácii väčšiu finančnú hotovosť a iné cenné predmety. Osobné veci si žiak odkladá na mieste určenom organizáciou na odkladanie osobných vecí žiakov školy.
2. Neprítomnosť žiaka na odbornej praxi sa ospravedlňuje podľa § 144 Školského zákona a podľa školského poriadku školy.
3. Žiak je povinný pri odbornej praxi dbať o svoju vlastnú bezpečnosť, o svoje zdravie ako aj o bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré s ním prichádzajú do styku. Žiak je oprávnený odmietnuť výkon práce, o ktorom si myslí, že bezprostredne ohrozuje jeho zdravie a život, prípadne zdravie a život iných osôb.
4. Žiak je povinný dodržiavať všeobecne platné predpisy vzťahujúce sa k pracovisku, na ktorom sa bude uskutočňovať odborná prax v organizácii. Žiak je povinný dodržiavať všetky interné predpisy organizácie, s ktorými bol oboznámený. Žiak je povinný sa riadiť pokynmi svojho inštruktora, prípadne pokynmi iných oprávnených zamestnancov organizácie.
5. Žiak je povinný hospodárne používať zverené prostriedky a chrániť majetok organizácie pred poškodením a odcudzením. Žiak/zákonný zástupca maloletého žiaka zodpovedá organizácii za prípadnú škodu, ktorú jej pri odbornej praxi alebo v súvislosti s ňou spôsobí, a to v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce upravujúcimi náhradu škody.
6. Žiak je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri odbornej praxi a v súvislosti s ňou, a to aj po skončení odbornej praxe.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

N. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

1. Zmluva sa podpisuje na dobu určitú od 01. 09. 2023 do 30. 06. 2024. SOŠD si vyhradzuje právo jednostranne vypovedať túto zmluvu predovšetkým pri porušení niektorých bodov zmluvy alebo v záujme žiaka. Táto výpoveď nadobúda platnosť okamžite dňom doručenia výpovede organizácii.

2. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Strany sa dohodli, že zmeny v počte žiakov, majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, inštruktorov alebo hlavných inštruktorov sa nevykonávajú formou dodatku k tejto zmluve, ale písomným alebo elektronickým oznámením na uvedené e-mailové adresy školy a organizácie.
4. Organizácia sa zaväzuje rešpektovať odporúčania, nariadenia, pokyny SOŠD, ktoré sa týkajú odbornej praxe žiakov.
5. **Organizácia je povinná nahlásiť absenciu žiaka SOŠD, ktorý sa nezúčastní odbornej praxe a hodnoverným spôsobom neospravedlní svoju absenciu v zmysle článku 6 bodu 2 tejto zmluvy.**
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch (po jednom pre organizáciu a SOŠD) a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

Prílohy:

1. Zoznam žiakov odbornej praxe, pridelený inštruktor
2. Prehlásenie žiaka k zmluve
3. Harmonogram odbornej praxe
4. Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe žiaka

O. Dátum a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán:

11. 09. 2023

Žilina

Centrum sociálnych
SYNNON
Sv. Gorazda 2978/3, 010
Vysunuté pracov
Sv. Gorazda 2977/2, Moyzes
IČO: 00647691, DIČ: 2020689297

.....
organizácia

Stredná od
Ro
.....
škola

Zoznam žiakov odbornej praxe, pridelený inštruktor

1. Meno a priezvisko žiaka: Pavlína Capková
Ročník: štvrtý
Študijný odbor: 3767 M dopravná akadémia

Titul, meno a priezvisko inštruktora: Ing. Aneta Vavříková

Mobil: 0905 200 577

E-mail: dsszagorazda.riaditelka@vuczilina.sk

№	Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Študijný odbor
1.	Pavlína Capková	IV. BP	3767 M

Stredná odborná škola dopravná, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

Prehlásenie žiaka

k zmluve o zabezpečení odbornej praxe žiakov uzatvorenej pre školský rok 2023/2024
medzi Strednou odbornou školou dopravnou a organizáciou

1. Týmto prehlasujem, že som si vyššie uvedenú zmluvu prečítal, jej ustanoveniam som porozumel a zaväzujem sa týmito ustanoveniami riadiť počas mojej účasti na odbornej praxi v organizácii.
2. Prehlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými som sa oboznámil v rámci svojej účasti na odbornej praxi v priestoroch organizácie a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť organizácii škodu.
3. Na odbornej praxi v organizácii budem konať tak, aby skutočnosti, s ktorými som sa oboznámil v rámci odbornej praxe v organizácii, neboli vyzradené tretej osobe.
4. Zaväzujem sa predchádzať všetkým škodám na mojom zdraví, na zdraví tretích osôb ako aj na majetku organizácie a tretích osôb.

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	Trieda	Dátum	Podpis žiaka
1.	Pavína Capková	IV. BP	05/09/2023	Capková

Harmonogram odbornej praxe

Trieda IV. BP - 3767 M dopravná akadémia

Pedagogický zamestnanec: Ing. Jana Kostolná

Kontakt: 0903 567 431

Odborná prax - každý týždeň pondelok - 6 hodín (1 hodina = 60 minút)

Mesiac	Dátum	Počet hodín	Téma učebnej praxe	Spolu hodín
September	11. 09. 2023	3	BOZP v podniku	3
		3	Skladové hospodárstvo	15
	18. 09. 2023	6	• zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v podniku, hygiena práce	
	25. 09. 2023	6	• všeobecné a špecifické skladovacie podmienky • prevádzkové činnosti skladov • skladová dokumentácia	
Október	02. 10. 2023	3	Mechanizácia ložných a skladových operácií	6
		3	• mechanizačné prostriedky ložných operácií • mechanizačné prostriedky skladových operácií	30
	09. 10. 2023	6	Implementácia logistiky v praxi	
	16. 10. 2023	6	• činnosti v podnikovej logistike • pracovné úkony stredných odborných zamestnancov pri uplatňovaní dopravnej logistiky • návrh optimálneho spôsobu prepravy a dopravy	
November	06. 11. 2023	6	• logistické reťazce, logistické systémy	36
	13. 11. 2023	6	• informačné a identifikačné systémy	
	20. 11. 2023	6	Technologické postupy v prepravnom procese	
	27. 11. 2023	6	• prepravné podmienky dopravy • objednávka na prepravu, prepravná zmluva	
December	04. 12. 2023	6	• zabezpečenie, realizácia a ukončenie prepravy	
	11. 12. 2023	6	• optimalizácia prepravnej trasy	
	18. 12. 2023	6	• fakturácia ceny za prepravu	
Január	08. 01. 2024	6	• IKT v doprave	12
		3	Colná problematika v praxi	
	15. 01. 2024	3	• colná kontrola	
	22. 01. 2024	3	• colné konanie	
		3	• sprievodné doklady • štatistické sledovanie pohybu tovarov v rámci EÚ	
Február	29. 01. 2024	6	Činnosti v podnikoch cestovného ruchu - ubytovacie zariadenia	54
		6	• organizácia pracovných činností v ubytovacích zariadeniach	
	05. 02. 2024	6	• organizácia pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb cestovného ruchu	
	12. 02. 2024	6	• zabezpečovanie akcií	
	26. 02. 2024	6	• pracovné činnosti pri zabezpečovaní akcií organizovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a strediskách služieb cestovného ruchu	
Marec	04. 03. 2024	6	• spoločenská komunikácia	
	11. 03. 2024	6	• činnosti súvisiace s príjmom a ubytovaním hosťa na recepcii, resp. vrátnici	
	18. 03. 2024	6	• spracovanie prevádzkovej evidencie – kniha objednávok, hotelový preukaz, kniha ubytovaných hostí, záznam príchodov hostí	
	25. 03. 2024	6	• administratívne práce v prevádzke	
Apríl	08. 04. 2024	6	• spracovanie finančnej evidencie - hotelový denník, hotelový účty	18
		6	Činnosti v podnikoch cestovného ruchu – cestovné kancelárie, cestovné agentúry	
	15. 04. 2024	6	• činnosti súvisiace s predajom domácich a zahraničných zájazdov	
	22. 04. 2024	6	• práca s katalógmi cestovných kancelárií	
	29. 04. 2024	6	• práca s rezervačným systémom	

Stredná odborná škola dopravná, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina**Potvrdenie**
o absolvovaní odbornej praxe žiaka

Potvrdzujeme, že žiak (žiačka):

absolvoval(a) v školskom roku 2023/2024 odbornú prax v počte 18 pracovných dní v termíne od 11. 09. 2023 do 29. 01. 2024.

<i>Dátum</i>	<i>Preberaná téma</i>	<i>Známka</i>	<i>Podpis inštruktora</i>
11. 09. 2023	Zásady BOZP v podniku, hygiena práce, všeobecné a špecifické skladovacie podmienky		
18. 09. 2023	Prevádzkové činnosti skladov		
25. 09. 2023	Skladová dokumentácia		
02. 10. 2023	Mechanizačné prostriedky ložných a skladových operácií		
09. 10. 2023	Činnosti v podnikovej logistike		
16. 10. 2023	Pracovné úkony stredných odborných zamestnancov pri uplatňovaní dopravnej logistiky		
23. 10. 2023	Návrh optimálneho spôsobu prepravy a dopravcu		
06. 11. 2023	Logistické reťazce, logistické systémy		
13. 11. 2023	Informačné a identifikačné systémy		
20. 11. 2023	Prepravné podmienky dopravcu		
27. 11. 2023	Objednávka na prepravu, prepravná zmluva		
04. 12. 2023	Zabezpečenie, realizácia a ukončenie prepravy		
11. 12. 2023	Optimalizácia prepravnej trasy		
18. 12. 2023	Fakturácia cena za prepravu		
08. 01. 2024	IKT v doprave		
10. 01. 2024	Colná kontrola, colné konanie		
22. 01. 2024	Sprievodné doklady, štatistické sledovanie pohybu tovarov rámci EÚ		
29. 01. 2024	Organizácia pracovných činností v ubytovacích zariadeniach		

.....
pečiatka a podpis organizácie

Stredná odborná škola dopravná, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

Potvrdenie
o absolvovaní odbornej praxe žiaka

Potvrdzujeme, že žiak (žiačka):

absolvoval(a) v školskom roku 2023/2024 odbornú prax v počte 11 pracovných dní v termíne od 05. 02. 2023 do 29. 04. 2024.

<i>Dátum</i>	<i>Preberaná téma</i>	<i>Známka</i>	<i>Podpis inštruktora</i>
05. 02. 2024	Organizácia pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb cestovného ruchu		
12. 02. 2024	Zabezpečovanie akcií		
26. 02. 2024	Pracovné činnosti pri zabezpečovaní akcií organizovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a strediskách služieb cestovného ruchu		
04. 03. 2024	Spoločenská komunikácia		
11. 03. 2024	Činnosti súvisiace s príjmom a ubytovaním host'a na recepcii, resp. vrátnici		
18. 03. 2024	Spracovanie prevádzkovej evidencie - kniha objednávok, hotelový preukaz, kniha ubytovaných hostí, záznam príchodov hostí		
25. 03. 2024	Administratívne práce v prevádzke		
08. 04. 2024	Spracovanie finančnej evidencie - hotelový denník, hotelové účty		
15. 04. 2024	Činnosti súvisiace s predajom domácich a zahraničných zájazdov		
22. 04. 2024	Práca s katalógmi cestovných kancelárií		
29. 04. 2024	Práca s rezervačným systémom		

.....
pečiatka a podpis organizácie