



## Dodatok č. 1

**k dohode č. 23/25/054/42 o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

### Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

sídlo: J. M. Hurbana 16, 010 01 Žilina

v mene ktorého koná: Mgr. Katarína Kujanová

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0053 2228 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

### zamestnávateľom

Právnická osoba

Názov: Centrum sociálnych služieb SYNNO MIA

Sídlo: Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Aneta Lita Vavříková

IČO: 00647691

DIČ: 2020689297

SK NACE Rev2 (kód/text) 87300 - Starost.o staršie os.

IBAN: SK93 8180 0000 0070 0048 5206

zapísaný v registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky  
pod číslom: 4985/2023

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

## Článok I.

Účastníci dohody sa na základe návrhu úradu dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

V článku III sa bod 6. nahrádza novým znením bodu 6.:

„Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky v prvý pracovný deň po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.“

## Článok II.

1. Ostatné ustanovenia dohody vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane úrad a jeden zamestnávateľ. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsah porozumeli a súhlasia s ním.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“  
Ing. Aneta Lita Vavříková  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Katarína Kujanová  
riaditeľka úradu

V prípade ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

dňa .....

dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Aneta Lita Vavříková  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Mgr. Katarína Kujanová  
riaditeľka úradu