

## Učebná zmluva č. 4/UZ/2021

uzatvorená v zmysle § 19 zákona č. 61/2015 Z. z.  
o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### Zmluvné strany:

#### Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA  
Sídlo: Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina  
IČO: 00647691  
Štatutárny zástupca: Ing. Aneta Vavříková, riaditeľka  
Zapísaný v obchodnom registri: Register poskytovateľov sociálnych služieb  
Registrovaný: 2080/SDV/RUZ/2021  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

#### Zákonný zástupca žiaka – matka:

Meno a Priezvisko: Mgr. Tatiana Adamcová  
Adresa trvalého bydliska: lina  
Dátum narodenia:

#### Zákonný zástupca žiaka – otec:

Meno a Priezvisko: Marián Adamec  
Adresa trvalého bydliska: a  
Dátum narodenia:  
(ďalej len „zákonný zástupca žiaka“)

### Článok I. Preambula

Zamestnávateľ, zákonný zástupca žiaka a Ema Adamcová, narodená 19.12.2005, trvale bytom B.S. Timravy 950/12, 010 08 Žilina (ďalej len „žiak“), ktorému zamestnávateľ vydal potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania prerokovali náležitosti tejto učebnej zmluvy a podmienky výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania a na základe dohody uzatvárajú zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka túto učebnú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

### Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakovi praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v súlade so zákonom a pripraviť žiaka na výkon povolania zodpovedajúceho vzdelávaciemu štandardu odboru vzdelávania, v ktorom bude žiakovi poskytované odborné vzdelávanie a príprava v systéme duálneho vzdelávania.
2. Predmetom zmluvy je záväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa pokynov zamestnávateľa a podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek a zúčastňovať sa na teoretickom vyučovaní v strednej odbornej škole, s ktorou uzatvoril zamestnávateľ zmluvu o duálnom vzdelávaní v zmysle § 16 zákona.
3. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania žiaka a za týmto účelom uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

**Článok III.**  
**Stredná odborná škola**

1. Odborné vzdelávanie a príprava žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce zamestnávateľa a strednej odbornej školy (ďalej len „škola“) podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č. 4/2021/DSS SYNNÓMIA uzatvorenej dňa 25.10.2021 medzi zamestnávateľom a školou (ďalej len „zmluva o duálnom vzdelávaní“).
2. Identifikačné údaje školy:

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Názov školy:    | <b>Obchodná akadémia</b>        |
| Sídlo školy:    | Veľká okružná 32, 011 57 Žilina |
| Riaditeľ školy: | JUDr. Jana Tomaníčková          |
| IČO:            | 00162124                        |
| Tel.:           | 041/7075911                     |
| E-mail:         | oa@oavoza.sk                    |
| Web:            | www.oavoza.sk                   |
| Zriaďovateľ:    | Žilinský samosprávny kraj       |

**Článok IV.**  
**Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať**

1. Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania zamestnávateľ poskytne žiakovi v študijnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom.
2. Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať na výkon povolania:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia  | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania             | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|---------------------|---------------|--------------|---|--|
| 6317 M            | obchodná akadémia   | denné štúdium | 4 roky       | ISCED 3A<br>úplné stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o maturitnej skúške                  |

3. Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí zamestnávateľ praktické vyučovanie a škola teoretické vyučovanie, spracováva škola v spolupráci so zamestnávateľom podľa štátneho vzdelávacieho programu:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Štátny vzdelávací program | 62 EKONOMICKÉ VEDY, 63, 64 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I, II<br>Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom. |
|---------------------------|--|

4. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore vzdelávania podľa tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) vydanom školou v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Školský vzdelávací program | OBCHODNÁ AKADÉMIA<br>Dĺžka štúdia: 4 roky<br>Forma štúdia: denná<br>Vyučovací jazyk: slovenský<br>Dátum schválenia: 24.08.2020<br>Miesto vydania: OA Žilina<br>Platnosť ŠkVP: od 1.9.2020 |
|----------------------------|---|

#### Článok V.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania bude poskytovať zamestnávateľ formou odbornej praxe.
2. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborná prax sa bude vykonávať pod vedením učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Žiak na odbornej praxi bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácviikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v študijnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

#### Článok VI.

#### Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Odbornú prax bude vykonávať žiak na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa v rozsahu podľa učebných osnov predmetu odborná prax školského vzdelávacieho programu školy, spracovaného pre odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a v súlade s organizáciou vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.
2. Žiak v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Miesto výkonu praktického vyučovania a rozsah praktického vyučovania:

|   |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa |
|---|

|                                   |
|-----------------------------------|
| Sv. Gorazda 2978/3, 010 08 Žilina |
|-----------------------------------|

|                     |
|---------------------|
| Adresa dielne školy |
|---------------------|

|   |
|---|
| Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, Žilina |
|---|

|   |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa |
|---|

4. Rozsah praktického vyučovania vyjadrený celkovým počtom vyučovacích hodín praktického vyučovania vo forme odbornej praxe podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu:

| Ročník    | Celkový počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vo forme odbornej praxe* |
|-----------|---|
| 1. Ročník | 210 h   |
| 2. Ročník | 245 h   |
| 3. Ročník | 532 h   |
| 4. Ročník | 490 h   |

\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

5. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v odbore vzdelávania pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

#### Článok VII.

##### Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ žiakovi poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejňuje škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párne a nepárne kalendárne týždne samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe alebo v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti školy na príslušný školský rok.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania a prestávky žiakov počas vyučovacieho dňa určí zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania.
3. Dňom nástupu žiaka na praktické vyučovanie u zamestnávateľa v príslušnom školskom roku je prvý deň praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa podľa rozvrhu vyučovacích hodín.

#### Článok VIII.

##### Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie žiaka podľa § 26 zákona a finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona.
2. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ žiakovi v rozsahu:

Hmotné zabezpečenie žiaka:

- stravovanie v čase praktického vyučovania.

Finančné zabezpečenie žiaka:

- podnikové štipendium.

3. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ žiakovi spôsobom a za podmienok uvedených v Prílohe č.1 tejto zmluvy a zamestnávateľ o tomto preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov žiaka a žiaka.
4. Zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka sa dohodli, že finančné zabezpečenie žiaka bude poukazované na bankový účet Emy Adamcovej v tvare IBAN: SK14 7500 0000 0040 2910 3538 v obvyklom výplatnom termíne u zamestnávateľa. Zmenu bankového účtu sa zákonný zástupca žiaka zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplateného finančného zabezpečenia žiaka.

### Článok IX.

#### Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
  - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
  - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje a
  - c) pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj k jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné postupy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so školou.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa, zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto zmluvou v spolupráci so školou alebo s iným zamestnávateľom.
6. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve podľa § 53 Zákonníka práce.
7. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
  - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
  - b) pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
8. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore vzdelávania, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne pracovné postupy, chrániť meno a spoločenský status zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi zamestnávateľa a nepoškodzovať úmyselne pracovné prostredie u zamestnávateľa.

9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona.
10. Ak žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona.

#### **Článok X.**

##### **Úroveň klasifikácie a hodnotenia žiaka**

1. Žiak je povinný v priebehu štúdia dosahovať:
  - a) prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedený na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 4 - dostatočný.
  - b) priemerný prospech z vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 3,50.
  - c) hodnotenie a klasifikácia žiaka zo správania v jednotlivých ročníkoch štúdia uvedené na vysvedčeniach za príslušné klasifikačné obdobie nie horšie ako stupeň 2 – uspokojivé.

#### **Článok XI.**

##### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do dňa nasledujúceho po dni, keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XII bod. 2 alebo 3 tejto zmluvy s výpovednou lehotou jeden mesiac.

#### **Článok XII.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvy**

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa končí dňom, keď:
  - a) žiak prestáva byť žiakom školy v zmysle § 91 a § 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) žiak so súhlasom zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
  - c) žiak so súhlasom zamestnávateľa zmení študijný odbor na odbor vzdelávania, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania,
  - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona,
  - e) žiak nastúpil na výkon trestu odňatia slobody alebo
  - f) žiak zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ak žiak:
  - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje,
  - b) opakovane porušuje vnútorné predpisy zamestnávateľa,
  - c) opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
  - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave, alebo
  - e) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

3. Žiak môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ak:
  - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje alebo
  - b) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
4. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

### **Článok XIII. Doručovanie**

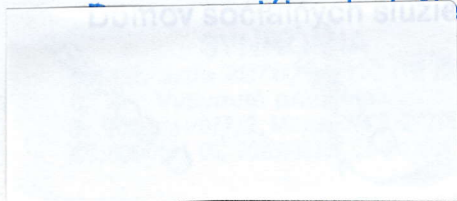
1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

### **Článok XIV. Záverčné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy zašle jeden rovnopis zmluvy škole, a následne ak došlo k ukončeniu zmluvy, zamestnávateľ bezodkladne písomne oznámi túto skutočnosť škole.
5. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany zákonného zástupcu žiaka a zo strany zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy pre zamestnávateľa a jeden pre zákonného zástupcu žiaka.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných

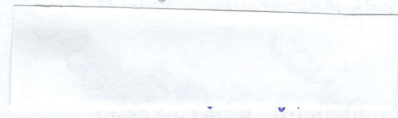
podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Žiline, dňa: 05.01.2022

  
ina  
Žilina  
746

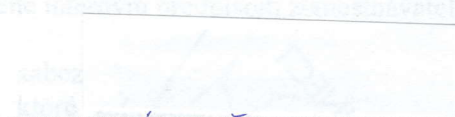
Ing. Aneta Vavříková,  
riaditeľka Domova sociálnych služieb  
SYNNÓMIA

V Žiline, dňa: 05.01.2022



Mgr. Tatiana Adamcová  
zákonný zástupca žiaka - matka

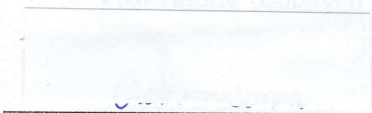
V Žiline, dňa: 05.01.2022



Marián Adamec  
zákonný zástupca žiaka - otec

Žiak svojim podpisom potvrdzuje, že sa zúčastnil prerokovania náležitostí tejto zmluvy a prerokovania podmienok výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, že porozumel obsahu zmluvy, považuje ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú a súčasne svojim podpisom vyjadruje súhlas s uzatvorením zmluvy a zaväzuje sa plniť všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

V Žiline, dňa: 05.01.2022



Ema Adamcová,  
žiačka



**1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:  
 ✓ podnikové štipendium,

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia.

|   | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 100% dochádzka bez porušenia disciplíny | 30 eur    | 40 eur    | 60 eur    | 70 eur    |
| 80% dochádzka bez porušenia disciplíny  | 24 eur    | 32 eur    | 48 eur    | 56 eur    |
| 60% dochádzka bez porušenia disciplíny  | 18 eur    | 24 eur    | 36 eur    | 42 eur    |
| 50% dochádzka a menej                   | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Porušenie disciplíny                    | 0         | 0         | 0         | 0         |

Poskytovanie finančného zabezpečenia je upravené interným predpisom zamestnávateľa.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- poskytnutie osobných ochranných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenia vyžaduje.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so Zákonníkom práce.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa, podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so Zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.